

# Gebruiksaanwijzing

## Interwrite™ Workspace

Het Interwrite systeem vormt het middelpunt van een succesvolle, interactieve en stimulerende presentatie - in het klaslokaal, in de collegezaal, of in de bestuurskamer waar het management over de marktintroductie van een nieuw product brainstormt. Alle gereedschap die u nodig heeft om inspiratie, aandacht en betrokkenheid te stimuleren, vindt u in de Interwrite™ Workspace software. Hier is een beknopt overzicht van de basiselementen van Workspace om Gebruiksaanwijzing te kunnen gaan.

Interwrite™ Workspace kan in drie verschillende modi gebruikt worden: de **Interactieve modus**, **Office modus** (alleen Windows), of de **PC Whiteboard modus**. Met de **PC Whiteboard modus**, die zonder beamer gebruikt wordt, kunt u aantekeningen, tekeningen, berekeningen, kortom alles wat u met de Interwrite markerpen op het Interwrite™ Board schrijft, vastleggen en bewaren. Met de **Office modus** kunt u interactief gebruik maken van de bestanden van de Microsoft Office producten, Power Point, Word en Excel. Met de **Interactieve modus**, de veelzijdigste en krachtigste van de drie modi, kunt u in de muismodus de elektronische Interwrite pen als ‚muis‘ over het geprojecteerde beeld op het Interwrite™ Board bewegen om toepassingen te openen en uit te voeren. In de **Aantekeningen modus**, gebruikt u de Interwrite™ pen om Interwrite™ Workspace gereedschap uit de werkbalk te selecteren voor het maken van aantekeningen. De volgende Workspace gereedschap zijn beschikbaar: aantekeningengereedschap, bewerkingsgereedschap, paginagereedschap, presentatiegereedschap, multimediategereedschap, navigatiegereedschap, bestandsbeheergereedschap en set-upgereedschap. Al dit gereedschap staat in het Interwrite™ Workspace Helpbestand gedetailleerd beschreven. Dit helpbestand is toegankelijk vanuit het Device Manager menu.

De bedoeling van dit document is om u een indruk te geven van het Interwrite systeem, door te laten zien hoe u een gereedschap in de Interactieve modus kunt selecteren en gebruiken. In de interactieve modus is het volgende aantekeningengereedschap beschikbaar: uit-de-vrije-hand, tekst en tekening. Van het uit-de-vrije-hand-gereedschap, is de pen het meest gebruikte Interwrite™ Workspace gereedschap. Op de volgende pagina's kunt u zien hoe u de pen kunt selecteren en configureren.

# Beginnen van een Interwrite™ Workspace sessie

- 1 Wanneer u een Interwrite™ Workspace sessie wilt beginnen, schakel dan het Interwrite™ Board in. Het Interwrite™ Board moet geactiveerd en aangesloten (verbonden) zijn. Dit kunt u in de *Sessiebeheer*, of onder *Apparaatbeheer* controleren; beiden zijn keuzes in het **Device Manager menu**.
- 2 In de interactieve modus kunt u Workspace op een van de volgende manieren starten:
  - Gebruik uw interactieve pen om in een van de beide Interwrite™ Board menu's op het **Interactieve modus** icoontje **I** te klikken.
  - Gebruik uw Interwrite pen op het oppervlak van het Interwrite™ Board om de muisaanwijzer op het geprojecteerde beeld naar het Interwrite™ Workspace icoontje **I** op de Windows taakbalk of op de menubalk van de Mac te verplaatsen. Klik op het icoontje om het **Device Manager menu** weer te geven. Selecteer uit het menu de *Interactieve modus*.
  - Dubbelklik met uw Interwrite pen op het Interwrite™ Workspace icoontje op het bureaublad.

De Workspace werkbalk verschijnt (beide soorten staan hiernaast afgebeeld). Afhankelijk van de Workspace software versie kan de werkbalk er anders uitzien. Het principe voor het gebruik is echter gelijk.



**Bij een Windows systeem** verschijnt standaard de basis werkbalk (fabrieksinstelling). Hier staat de geavanceerde werkbalk afgebeeld. Het soort werkbalk kan in de optie Voorkeuren (Interwrite werkbalk aanpassen) geselecteerd danwel snel een eenvoudig aan de persoonlijke voorkeur aangepast worden.

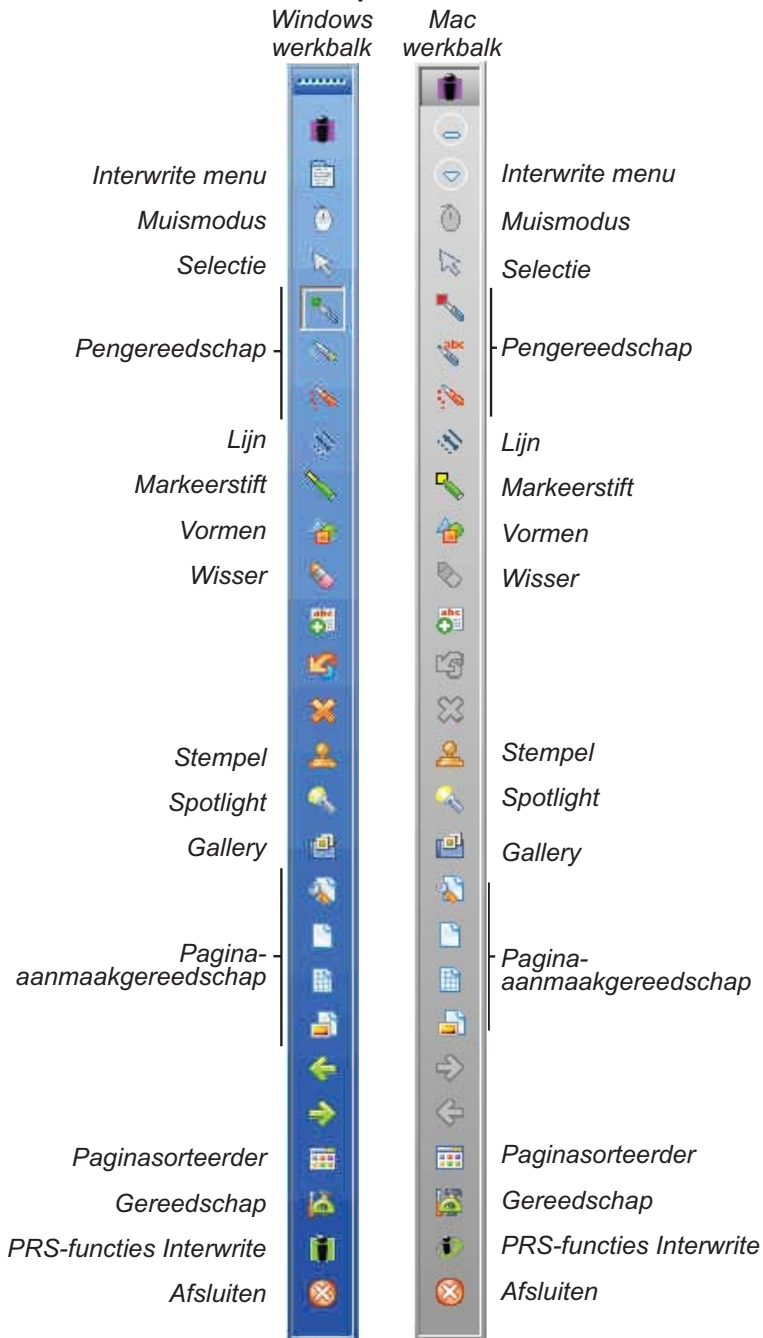


Windows werkbalk



Mac werkbalk

# De Interwrite™ Workspace werkbalk



## Penselectie vanaf de werkbalk

### Mac werkbalk

### Windows werkbalk

Wanneer u in de interactieve modus Interwrite™ Workspace opstart, dan verschijnt de werkbalk - onder Windows aan de rechterzijde van het geprojecteerde bureaublad, en bij de Mac aan de linkerzijde. Op dat moment staat Workspace in de *muismodus*. Selecteer met uw Interwrite Pen het pen gereedschap uit de werkbalk.

Selecteer een optie uit het **Opnemen** dialoogvenster, klik op het venster, of klik en sleep om een deel van het scherm vast te leggen.

Het door u vastgelegde deel wordt in het *Aantekeningen venster* weergegeven. Ook kunt u de Aantekeningen modus starten door het selecteren van één van de Pagina-aanmaakgereedschappen. Wanneer u dat doet, dan wordt het soort pagina dat u selecteert in het aantekeningen venster weergegeven en wordt het Pengereedschap automatisch geselecteerd. Zodra het aantekeningenvenster geopend is, kunt u op de pagina met schrijven of tekenen beginnen.

De kenmerken van het Pengereedschap kunt u onder Windows veranderen, door uit de Eigenschappen-balk een keuze uit de verschillende mogelijkheden te maken. De Mac werkbalk toont onder ieder gereedschap, waarvan de kenmerken te configureren zijn, een pijltje dat naar beneden wijst.

Klik op het naar beneden wijzende pijltje van het Pengereedschap om het instellingen-menu ervan weer te geven.

In het instellingen-menu van de Mac kunt u de kleur en de breedte van de Penlijn veranderen. In de Pengereedschap Eigenschappen-balk onder Windows kunt u de kleur, breedte, transparantie, lijnuiteinden en lijnstijlen veranderen. Iedere wijziging van een kenmerk wordt in het preview-vakje weergegeven.



Instellingen menu



Eigenschappen-balk

Verander de kleur en breedte van de lijnen van het Pengereedschap en zie hoe dat het uiterlijk van uw aantekeningen doet veranderen. Als u Workspace onder Windows gebruikt, experimenteer dan met de andere Pengereedschapkenmerken. Experimenteer met al het verschillende Interwrite™ Workspace gereedschap - het is de beste manier om ermee vertrouwd te raken en u leert hoe dit gereedschap kan worden gebruikt om uw presentaties te verlevendigen. Veel plezier!

## Presentatiebestanden

Een presentatiebestand wordt samengesteld uit uw aantekeningpagina's. De Pagina-aanmaak- en Opnemen gereedschappen worden gebruikt om de pagina's in het presentatiebestand te creëren en het Aantekeningen gereedschap wordt gebruikt om de aantekeningen te creëren. Het presentatiebestand wordt automatisch als een .GWB bestand opgeslagen.

Zodra Interwrite™ Workspace in de aantekeningen-modus staat, wordt er een naamloos presentatiebestand aangemaakt. Tenzij u het bestand een naam geeft, wordt het bestand automatisch opgeslagen met de datum van vandaag als bestandsnaam. (Als er op dezelfde dag meerdere bestanden aangemaakt worden, dan wordt aan de „datumnaam“ de extensie 01, 02, 03, enz., toegevoegd.)

Een bestaand presentatiebestand kan worden geopend, de pagina's ervan kunnen worden gesorteerd, aan de bestaande pagina's kunnen aantekeningen worden toegevoegd, en aan het bestand kunnen nieuwe pagina's worden toegevoegd. Uw presentatie bepaalt hoe ieder presentatiebestand zich ontwikkelt. U kunt bijvoorbeeld ruim voor aanvang van een aardrijkskundeles een presentatiebestand met landkaarten voorbereiden. Of u verzamelt en maakt aantekeningen op de spreadsheets met de maandelijkse inkomsten terwijl u tijdens een budgetvergadering de resultaten van het afgelopen fiscale jaar bespreekt. Of u vertoont een Power Point diashow in de **Office modus** (alleen Windows) en maakt aantekeningen op iedere dia, die in het oorspronkelijke bestand opgeslagen worden.

U kunt uw presentatiebestand tijdens uw presentatie opbouwen, of u maakt het bestand vóór de presentatie, inclusief de aantekeningen, foto's, grafieken en tekstpagina's die u wilt presenteren. Hoe u het ook aanpakt, het proces is hetzelfde. Om een scherm of venster vast te leggen, klikt u met uw interactieve pen op de **Muis modus** tool.

Selecteer een Aantekeningen gereedschap (de **Pen** bijvoorbeeld), geef uw voorkeur aan **Deel**, **Venster**, of **Scherf** optie in het dialoogvenster te klikken), en maak aantekeningen op het vastgelegde beeld. Gebruik het **Pagina-aanmaakgereedschap** om een lege, gerasterde of pagina met achtergrondfoto toe te voegen. Interwrite™ Workspace staat standaard in de autosave-modus. Uw pagina's worden dus tijdens de opbouw van uw presentatiebestand automatisch opgeslagen. Klik op **Opslaan** of Opslaan als om het bestand onder de standaard bestandsnaam (de datum van vandaag) of onder een door u gekozen naam (invoeren via het pop-up on-screen toetsenbord) op te slaan.

## Distribueren van presentatiebestanden

De door u gemaakte Interwrite™ Workspace presentatiebestanden kunt u voor lokale distributie afdrukken, of e-mailen, naar wie dan ook, waar dan ook.

Gebruik de **Paginasorteerder** om het presentatiebestand te bekijken. Met de paginasorteerder kunnen de pagina's van het presentatiebestand gesorteerd, verplaatst, gedupliceerd, samengevoegd en verwijderd worden. Wanneer alles naar wens is, kunt u de export-optie van de paginasorteerder gebruiken om het bestand naar één van de mogelijke bestandsformaten te exporteren, of u sluit de paginasorteerder en selecteert een optie uit het Workspace bestandsmenu.

Het standaard format van de opgeslagen presentatiebestanden heeft de extensie *.GWB*.

*GWB* bestanden kunnen op iedere computer waarop Interwrite™ Workspace geïnstalleerd is, gelezen worden. Voor algemene distributie raden wij u aan om het presentatiebestand te exporteren naar het *PDF* format. Gebruik hiertoe het *PDF*-bestand exporteren gereedschap of selecteer de *PDF*-bestand exporteren optie uit het Workspace bestandsmenu.

Nu kan iedereen op de hoogte blijven. Ongeacht of men de presentatie wel of niet bijgewoond heeft.

Tevens hoeft men nu niet specifiek over de Interwrite Workspace software te beschikken om toch de presentatie met aantekeningen in *PDF* formaat te kunnen lezen.

## Additionele Interwrite Learning bronnen

Wij nodigen u uit om de internationale Learning internetsite te bezoeken:

**[www.InterwriteLearning.com](http://www.InterwriteLearning.com)**

waar u een verscheidenheid aan bronnen vindt, die uw Interwrite™ Workspace ervaring nog meer de moeite waard kunnen maken.

## Wat is PRS?

Interwrite™ PRS is een uitgebreid responsesysteem voor het op elektronische wijze testen, laten stemmen en enquêteren van een groep personen. Het kan tezamen met Interwrite™ Workspace gebruikt worden om bijvoorbeeld een onderzoek te doen naar de reactie van het publiek op een presentatie, of om het kennisniveau van de leerlingen aan het einde van een les te testen. Meer informatie over PRS vindt u op onze internetsite.

## PC Whiteboard modus

In de **PC Whiteboard modus** kunt u aantekeningen, tekeningen, berekeningen - kortom alles wat u met een Interwrite markerpen op uw Interwrite™ Board schrijft - vastleggen en distribueren. Voor de PC Whiteboard modus heeft u alleen een computer, uw Interwrite™ Board en een of meer Interwrite Marker pennen nodig. Wanneer u de PC Whiteboard modus selecteert, verschijnt er op uw computermonitor een leeg wit scherm dat het Interwrite™ Board voorstelt.

Zodra u met een van de Interwrite markerpennen

(waarvan u het dopje

verwijderd heeft) op het Interwrite™ Board gaat schrijven, dan verschijnt alles wat u schrijft, in de kleur van de markerpen, op het computerscherm. Wanneer u een andere kleur pen gaat gebruiken, dan zal deze nieuwe kleur op het computerscherm weergegeven worden.

Het vastleggen van alles wat u op het Interwrite™ Board geschreven heeft, is heel eenvoudig. Klik met een markerpen (*waarop u het dopje aangebracht heeft*) op het **PC Whiteboard modus** icoontje van een van de Interwrite™ Board menu's om de *Whiteboard modus* te starten. Verwijder het dopje van de markerpen zodra u met deze pen iets op het Interwrite™ Board wilt gaan schrijven en zorg ervoor dat, wanneer u een andere kleur pen gaat gebruiken, u het dopje weer op de gebruikte markerpen aanbrengt (dit voorkomt het uitdrogen van de pen). Wanneer u met een scherm klaar bent, dan klikt u met de pen (*waarop u het dopje aangebracht heeft*) op het **Opslaan** icoontje. En vervolgens klikt u tweemaal op het **Wissen** icoontje. Het elektronische beeld van het Interwrite™ Board op uw computerscherm wordt gewist. Wis nu de droog uitwisbare inkt van het Interwrite™ Board oppervlak. Nu kunt u verder gaan met een nieuwe pagina van het presentatiebestand. Tenzij u het bestand een andere naam geeft, wordt het bestand opgeslagen met de datum van vandaag als naam.

U kunt de op de vorige pagina beschreven **Paginasorteerder** gebruiken, om de in de PC Whiteboard modus gemaakte presentatiebestanden voor distributie voor te bereiden.

